



Руководство пользователя по вводу данных о читателях

Данные о читателях вводятся в базу данных «RDR – База данных читателей» через АРМ Каталогизатор. Первоначальное формирование постоянной части базы данных – данных о сотрудниках ВДЦ «Смена», производится путем загрузки реестра. Данные об обучающихся новой смены загружаются из реестра через «Модуль загрузки смены». Данные о новых читателях-сотрудниках вводятся в ручном режиме.

Ввод данных о новых читателях

Для ввода данных о новых читателях следует:

1. вызвать АРМ Каталогизатор через именную иконку на рабочем столе;
2. открыть базу данных «RDR – База данных читателей» > режим «База данных» > строка «Открыть» > выбрать из списка нужную базу данных и открыть ее двойным кликом.
3. для ввода должен быть открыт рабочий лист «RDR – Общие данные о читателе» (рисунок 1);

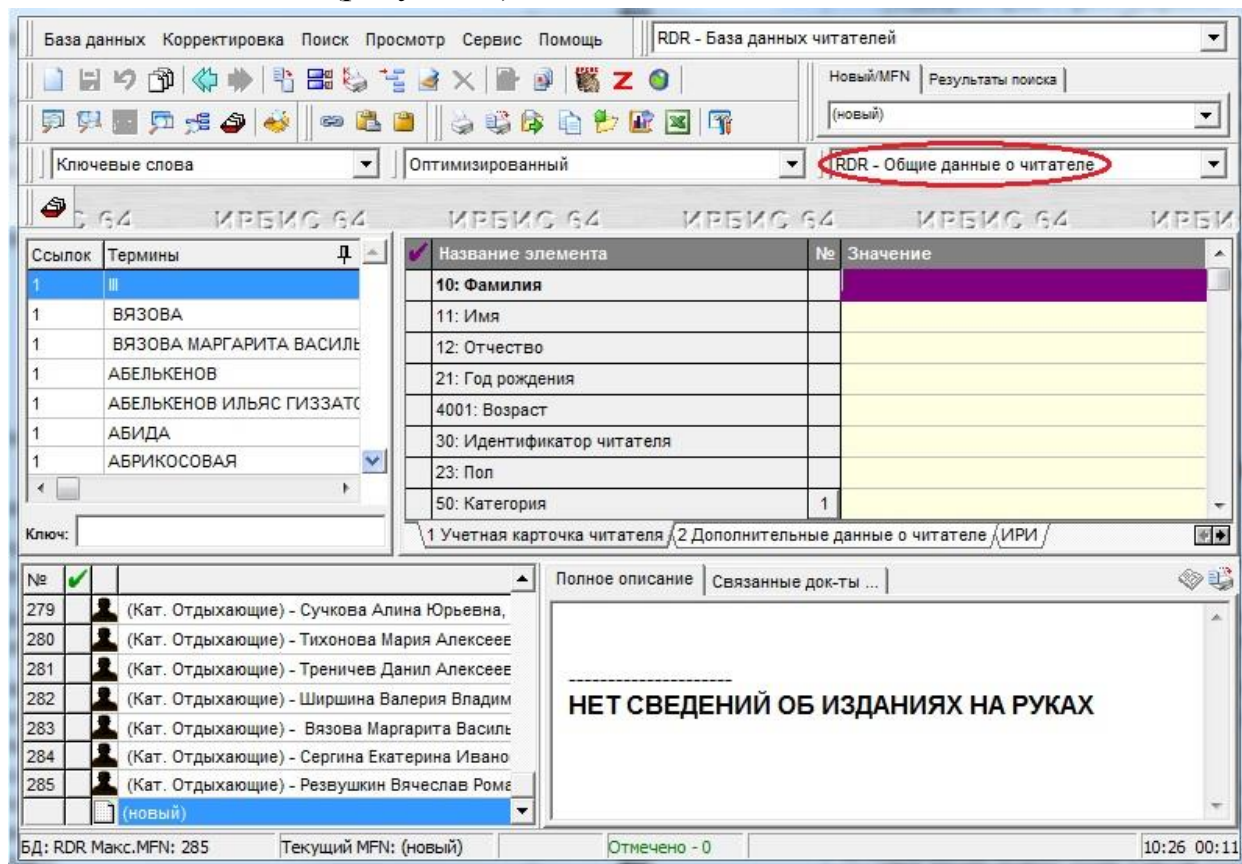


Рисунок 1

4. для ввода данных о читателе выбрать в основном меню режим «Корректировка» > строка «Новый»;

5. заполнить обязательные поля на странице «Учетная карточка читателя»:

- ввести фамилию, имя и отчество читателя в поля 10, 11 и 12 соответственно. Наличие пробелов в начале или конце поля не допускается!
- дата рождения в поле 21 вводится в обратном порядке: ГГГГММДД (первые четыре цифры – год, две цифры месяц, две цифры день).
- поле 30 «Идентификатор читателя» обязательно для заполнения, кроме того, оно должно быть уникальным, так как по нему работает система книговыдачи. Вводится штрих-код или радиометка с читательского билета, при их отсутствии – уникальный номер читательского билета. Для ввода штрих-кода курсор устанавливается в п. 30, после чего с читательского билета сканером считывается штрих-код. Для ввода радиометки читательский билет подносится к RFID-ридеру, после звукового сигнала радиометка попадает в запись читателя;
- поле 23 «Пол» заполняется через переключатель;
- поле 50 «Категория» заполняется через справочник. Возможно изменение справочника для своей организации, добавление новых значений. Сделать это может администратор САБ ИРБИС64 через редактор рабочих листов и справочников АРМ «Администратор»;
- поле 24 «Номер пропуска в библиотеку» используется как пароль для удаленного заказа литературы. Должно содержать уникальную последовательность символов;

6. на странице «Дополнительные данные о читателе» обязательным является заполнение поля 52 «Дата перерегистрации». Если оно не заполнено, или дата, введенная в него, отличается от текущей более чем на один календарный год, система не позволяет обслужить читателя. Текущая дата вводится нажатием кнопок <ALT> и <Д>;

7. к записи читателя можно прикрепить его фотографию. Просмотр ее может быть сделан или через гиперссылку, или непосредственно при просмотре данных о читателе. Для указания фотографии читателя используется поле 950, в котором указывается имя файла с расширением (JPEG или BMP) и при этом соответствующий файл должен находиться в

директории БД читателей (RDR), в поддиректории с фотографиями. В 950 поле указывается относительный путь и имя файла с расширением;

8. если требуется ограничить обслуживание читателей определенными подразделениями, то следует обязательно заполнять поле 56 «Разрешенные места получения литературы». Ввод производится через справочник, в который нужно ввести свои значения. Поле является повторяющимся. Каждое разрешенное место выдачи для данного читателя вводится в отдельной строке. Из подразделений, которых нет в списке разрешенных, система не даст выдать читателю литературу;

9. персональная информация о читателе: паспорт, адрес, телефон и т.д. являются факультативными. Решение о их заполнении принимается библиотекой.

Корректировка данных читателей

Сверка и корректировка данных читателей делается при перерегистрации:

1. дата перерегистрации вводится нажатием кнопок <ALT> и <Д> в новое повторение поля 52 «Дата перерегистрации»;

2. при перерегистрации проверяются персональные данные читателя;

3. если у читателя поменялась фамилия, то предыдущие фамилия, имя и отчество переносятся в поле 27 «Предыдущее ФИО», а в поле 10 вводится новая фамилия;

4. также следует проверить, не изменились ли такие данные, как номер паспорта, адрес, телефон.