



Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

«26» 09 2025 г.

№ 546

г. Краснодар

**Об организации и проведении краевого профессионального
конкурса «Педагог-библиотекарь года Кубани» в 2025 году**

В соответствии с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.12.2024 года № 3124 «Об утверждении государственного задания на оказание услуг (работ) государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы» и государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края от 17 сентября 2025 года № 532 «Об утверждении положения краевого профессионального конкурса «Педагог-библиотекарь года Кубани», в целях выявления, поддержки и поощрения эффективно работающих библиотекарей общеобразовательных организаций, повышения их профессионального уровня п р и к а з ы в а ю:

1. Центру непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (Чувирова Н.П.), кафедре филологического образования (Сафонова О.А.) организовать и провести краевой профессиональный конкурс «Педагог-библиотекарь Кубани» в 2025 году (далее – Конкурс) с 20 октября по 7 ноября 2025 г. (с 20 октября по 5 ноября – первый (заочный) этап Конкурса, с 6 по 7 ноября – второй (очный) этап Конкурса).

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения Конкурса (приложение 1);

2.2. Форму диплома (приложение 2);

2.3. План подготовки и проведения Конкурса (приложение 3);

2.4. Предварительную смету расходов на проведение Конкурса (приложение 4).

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием обеспечить участие педагогических работников в Конкурсе.

4. Главному бухгалтеру (Шпиганович Е.В.) принять к исполнению предварительную смету расходов (приложение 4), ведомости на списание, связанных с организацией и проведением Конкурса.

5. Контрактной службе (Горшкевич В.В.) своевременно организовать процедуру оформления договоров, согласно предварительной смете расходов на проведение Конкурса.

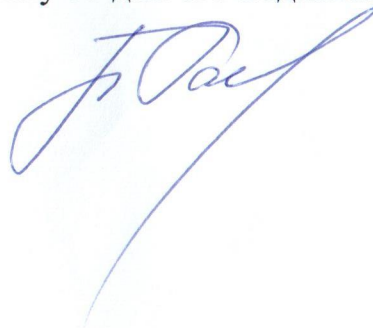
6. Центру цифрового сопровождения системы образования и информационно-издательской деятельности (Савельев В.М.) оказать содействие в подготовке раздаточного материала и организации информационной кампании Конкурса.

7. Административно-хозяйственному отделу (Потемкин В.Ф.) обеспечить необходимыми материально-техническими и транспортными средствами.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по организационно-методическому сопровождению и стратегическому развитию Е.Г. Забашта.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор



Т.А. Гайдук