

**ПРО
СВЕТ**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ПРОСВЕЩЕНИЯ

**«Цифровой кабинет методиста» –
актуальный ресурс сопровождения
деятельности специалистов школьных
библиотек**

Содержание:

1

Электронный сервис «Цифровой кабинет методиста»: возможности методического сопровождения деятельности специалистов школьных библиотек

2

Развитие библиотечного дела в сфере общего образования: нормативная правовая база федерального уровня

3

Результаты общероссийского мониторинга обеспеченности фондов школьных библиотек художественными произведениями, изучаемыми в рамках основных образовательных программ

4

Методические рекомендации для специалистов школьных библиотек: заполнение формы 6-НК краткая

1

**Электронный сервис
«Цифровой кабинет методиста»:
возможности методического
сопровождения
деятельности специалистов
школьных библиотек**

- «
- Календарь
- Пользователи
- Задачи
- Библиотека
- ИОМ
- Инструкция
- Статистика

БИБЛИОТЕКА

+ Добавить документ

Свернуть фильтр «

Категория

Субъект Федерации

г.Москва X

Предмет

История X

Дата от

Дата до

Контент

Весь Мой Моей структуры

Применить

X Сбросить все

Загружено материалов: 0

Наименование нормативного документа	Автор	Дата утверждения нормативного документа	Вид нормативного документа	Предмет	Регион
1 - 0 из 0 < >					

Нормативные документы

Методические ресурсы

- > Методические кейсы
- > Мероприятия

Образовательные ресурсы

Педагогические классы

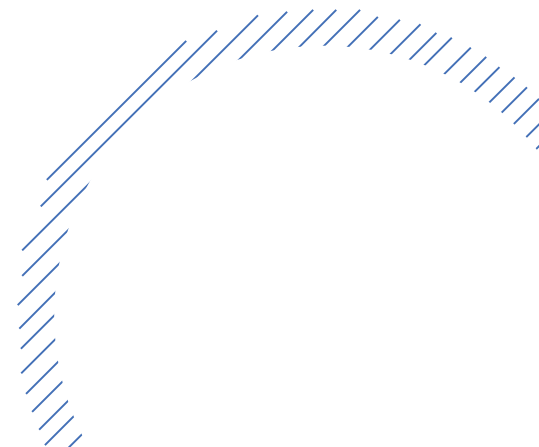

- > Нормативно-правовые документы
- > Опыт педвузов
- > Дорожная карта
- > Программы курсов
- > Учебно-методические

	Наименование документа	Автор	Дата утверждения документа	Номер документа	Вид документа	Регион
Нормативные документы						
Методические ресурсы						
<ul style="list-style-type: none"> > Методические кейсы > Мероприятия 	<u>"Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования"</u>	Булавкина Ирина Владимировна (Федеральный методист)	18.07.2024	499	4	г.Москва
Образовательные ресурсы						
Педагогические классы						
<ul style="list-style-type: none"> > Нормативно-правовые документы > Опыт педвузов > Дорожная карта > Программы курсов > Учебно-методические материалы 	<u>ГОСТ Р 7.0.103—2023. "Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу"</u>	Булавкина Ирина Владимировна (Федеральный методист)	28.12.2023	1694-ст	4	г.Москва
	<u>ГОСТ Р 7.0.76-2022. "Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографирование. Библиографические ресурсы. Термины и определения"</u>	Булавкина Ирина Владимировна (Федеральный методист)	26.05.2022	394-ст	4	г.Москва
	<u>ГОСТ Р 7.0.94-2022. "Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Термины и определения"</u>	Булавкина Ирина Владимировна (Федеральный методист)	26.05.2022	395-ст	4	г.Москва
Школьная библиотека						
<ul style="list-style-type: none"> > Нормативно-правовые документы > Методические материалы > Мероприятия 	<u>ГОСТ Р 7.0.107-2022. "Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационная деятельность. Термины и определения"</u>	Булавкина Ирина Владимировна (Федеральный методист)	26.05.2022	396-ст	4	г.Москва
	<u>"Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года"</u>	Булавкина Ирина Владимировна (Федеральный методист)	07.07.2021	1828-р	3	г.Москва
	<u>"Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года"</u>	Булавкина Ирина Владимировна (Федеральный методист)	13.03.2021	608-р	3	г.Москва
	<u>"Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров"</u>	Булавкина Ирина Владимировна (Федеральный методист)	15.06.2016	715	4	г.Москва



2

Развитие библиотечного дела в сфере общего образования: нормативная правовая база федерального уровня



Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ

Статья 1:

БИБЛИОТЕКА -

информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам

План реализации Стратегии развития библиотечного дела в РФ (распоряжение Правительства РФ от 07.07.2021 № 1828-р)

- Проведение профессиональных конкурсов и смотров в целях выявления лучших организационно-управленческих, маркетинговых и технологических инноваций, внедренных библиотеками
- Мониторинг кадровой потребности в библиотечной сфере
- Мониторинг реализации ведомственных и региональных проектов (планов)
- Реализация совместных проектов взаимобмена актуальными практиками и новаторскими технологиями библиотечной работы (с 4 квартала 2025 года ежегодно)
- Разработка и внедрение норм материального, ресурсного, технического обеспечения деятельности библиотек в условиях стационарного и внестационарного обслуживания, включая формирование инклюзивного библиотечного пространства (4 квартал 2025 г.)
- Разработка дифференцированной системы контрольных показателей и нормативов книгообеспеченности библиотек, а также требований обновляемости библиотечных фондов с учетом уровня подчиненности библиотек (федеральный, региональный, муниципальный), их типа (научные, общедоступные и др.), а также ведомственной принадлежности, включение указанных показателей в оценку эффективности деятельности учредителей библиотек (4 квартал 2026 г.)
- Введение единой формы статистической отчетности для всех образовательных организаций «6-НК краткая» (с 2025-2026 гг).

Концепция развития ШИБЦ (приказ Минобрнауки России от 15.06.2016 № 715)



Современная школьная библиотека представляет собой информационное пространство, в котором обеспечен равноправный и открытый доступ к качественным источникам информации на любых носителях, в том числе печатным, мультимедийным и цифровым коллекциям.

Образовательная практика ведущих стран мира показывает, что школьная библиотека в настоящее время должна взять на себя не только **образовательную**, но и **воспитательную** (в том числе гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание), **информационно-методическую**, **культурно-просветительскую**, **профориентационную**, **обеспечивающую** и **досуговую функции**.

Школьная библиотека - это социальное пространство, открытое для культурной, профессиональной и образовательной деятельности всех участников образовательных отношений, место коллективного мышления и творчества; ключевой элемент инфраструктуры чтения, центр грамотности по формированию читательских навыков.

Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Статья 18 «Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы»:

1. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются **библиотеки**, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. **Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).**

2. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами...

3. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов...

Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Статья 18 «Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы»:

4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность

... при реализации указанных образовательных программ используют:

1) **учебники** и разработанные в комплекте с ними учебные

пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников...

2) **учебные пособия**, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций...

3) **электронные образовательные ресурсы**, входящие в

федеральный перечень электронных образовательных ресурсов...

-
- Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении ФПУ...» (с изменениями)
 - Приказ Минобрнауки России от 09.06.2016 г. № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий...»
 - Приказ Минпросвещения России от 02.08.2022г. № 653 «Об утверждении федерального перечня ЭОР...»

ФГОС начального общего образования (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286)

- **Не менее 1 учебника** из федерального перечня учебников **и (или) учебного пособия в печатной форме на каждого обучающегося** по каждому учебному предмету, курсу, модулю, входящему как в обязательную часть указанной программы, так и в часть программы, формируемую участниками образовательных отношений.
- Дополнительно Организация **может** предоставить учебные пособия **в электронной форме** на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю, входящему как в обязательную часть указанной программы, так и в часть программы, формируемую участниками образовательных отношений.
- **Библиотека** Организации должна быть укомплектована печатными образовательными ресурсами и ЭОР по всем учебным предметам учебного плана и иметь фонд дополнительной литературы. Фонд дополнительной литературы должен включать детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию программы начального общего образования.

ФГОС основного общего образования (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287)

- **Не менее 1 учебника** из федерального перечня учебников **и (или) учебного пособия в печатной форме на каждого обучающегося** по каждому учебному предмету, курсу, модулю, входящему как в обязательную часть указанной программы, так и в часть программы, формируемую участниками образовательных отношений.
- Дополнительно Организация может предоставить учебные пособия в электронной форме необходимые для освоения программы основного общего образования на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю, входящему как в обязательную часть указанной программы, так и в часть программы, формируемую участниками образовательных отношений.
- Обучающимся должен быть обеспечен доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам, в том числе к ЭОР, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.
- **Библиотека** Организации должна быть укомплектована печатными образовательными ресурсами и ЭОР по всем учебным предметам учебного плана и иметь фонд дополнительной литературы. Фонд дополнительной литературы должен включать детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию программы основного общего образования.

ФГОС среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413)*

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы должно включать:

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета:

- **не менее 1 учебника в печатной и (или) электронной форме**, достаточного для освоения программы учебного предмета **на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть** учебного плана ООП СОО;
- **не менее 1 учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия**, достаточного для освоения программы учебного предмета **на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений**, учебного плана ООП СОО.
- Фонд дополнительной литературы должен включать: отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научно-популярную и научно-техническую литературу; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

* в ред. приказа Минпросвещения России № 1028 от 27.12.2023

Проект «Школа Минпросвещения России»

<https://smp.edu.ru/>

ГЛАВНАЯ

О ПРОЕКТЕ

НАСТОЛЬНАЯ КНИГА ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ

МЕРОПРИЯТИЯ

ОПЫТ РЕГИОНОВ

КОНТАКТЫ

ПРОЕКТ
ШКОЛА
МИНПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИИ



Единое образовательное пространство (обучение и воспитание): критерии образа будущего

Базовый
уровень

Средний
уровень

Полный
уровень

1. Рабочая программа воспитания
2. Календарный план воспитательной работы
3. Советник по воспитанию
4. Штаб воспитательной работы
5. Единые подходы к работе с родительским сообществом
6. Комната детских инициатив/ученического самоуправления
7. Государственная символика (флаг, герб, гимн) (официальные церемонии и торжественные мероприятия)
8. Ученическое самоуправление
9. Детские и молодежные общественные объединения (РДШ, «Юнармия», «Большая перемена», «Орлята России»)
10. Программы краеведения и школьного туризма
11. Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания
12. Подходы к оценке качества ВР
13. Волонтерское движение

1. Система профпроб в разных профессиях
2. Тематические экскурсии и события с участием профессиональных сообществ, бизнеса
3. Программа «Билет в будущее»
4. Сетевые программы профориентации совместно с колледжами, вузами
5. Психологическое и тьюторское сопровождение выбора профессии
6. Вовлечение семьи в профориентационный процесс

1. Трансформируемое зонированное пространство, архитектурная доступность
2. ЦОС (поддержка всех активностей)
3. Квандориум/Точка роста
4. Сцена (театр, конференция, фестиваль)
5. Спортивная инфраструктура
6. Школьное кафе
7. Школьный сад (огород)
8. «Белый интернет», ограничение использования мобильных телефонов
9. Государственно-общественное управление
10. Комплексная безопасность
11. Единые подходы к штатному расписанию (количество административного персонала на контингент, узкие специалисты)
12. Библиотека/Медиацентр

1. Психологический комфорт для всех («социально-педагогическая служба» (психолог, логопед, дефектолог, медсестра).
2. Кабинет педагога-психолога для проведения коррекционно-развивающих занятий и проведения консультаций.
3. Антибуллинговые программы.
4. Зона отдыха (школа полного дня).
5. Создание «Центра здоровья» (бассейн; танцевальные классы; соляная пещера; кабинет «Наш организм» (изучение питания); скалодром; интерактивная комната (комната тишины).
6. Эмоциональная поддержка в период сдачи экзаменов.
7. Креативные пространства (специальные наставники организуют конкурсы/фестивали/конференции, привлекают к подобной деятельности учеников).

ЗНАНИЕ:
качество и объективность

ВОСПИТАНИЕ

ЗДОРОВЬЕ

ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ

ТВОРЧЕСТВО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДА

ШКОЛЬНЫЙ
КЛИМАТ

УЧИТЕЛЬ

1. Единые примерные рабочие программы, единое календарно-тематическое планирование
2. Единые подходы к составлению расписания уроков
3. Объективная внутришкольная и внешняя система оценивания (в том числе ВПР)
4. Единые рекомендации по контрольным работам и домашним заданиям
5. Единая линейка учебников
6. Примерные углубленные программы (с 7 класса)
7. Внеурочная деятельность (10 часов рекомендованных курсов)
8. Проектная и исследовательская деятельность
9. Сетевая форма обучения, академическая мобильность старшеклассников
10. Внутришкольная система профессионального роста и развития, наставничество (поддержка молодых учителей)
11. Современный модульный курс «Технологии» - платформа технологического образования, кластер формирования метапредметных результатов образования
12. Методическая служба
13. План мероприятий по развитию инклюзивного образования

1. Единые инструменты мониторинга здоровья обучающихся
2. Единые рекомендации по здоровьесбережению в школе, в том числе при занятиях за ПК
3. Психогигиенические и психопрофилактические мероприятия, ограничение использования мобильных телефонов
4. Профилактика употребления ПАВ (наркотики, алкоголь, табак)
5. Популяризация выполнения норм ГТО
6. Медицинское сопровождение, вакцинация
7. Летний оздоровительный лагерь (в том числе тематические смены)
8. Доступность спортивной инфраструктуры для семей с детьми (во внеклассное время)
9. Школьные спортивные команды
10. Горячее питание (единое меню, родительский контроль)

1. Школа полного дня: внеурочная деятельность и дополнительное образование
2. Система конкурсов, фестивалей, олимпиад, конференций
3. «Большая перемена»
4. Школьный хор
5. Школьный театр
6. Школьный музыкальный коллектив
7. Школьный пресс-центр (телевидение, газета, журнал)
8. Школьный музей и музейная педагогика

1. Единое штатное расписание.
2. Развитие и повышение квалификации.
3. Школьная команда.
4. Методическое сопровождение педагогического состава.
5. Система наставничества.
6. Участие педагогов в конкурсном движении.
7. Единый реестр профессиональных конкурсов
8. Система материального и нематериального стимулирования

Проект «Школа Минпросвещения России» (настольная книга директора школы)

<https://smp.edu.ru/>

14

1. ПРОЕКТ «КОМФОРТНАЯ ШКОЛА»

КОРОБОЧНОЕ РЕШЕНИЕ «СТОЛОВАЯ»

Задачи:

- оптимизация временных затрат участников образовательного процесса при получении услуг питания;
- подготовка и внедрение предложений по сокращению неэффективных временных затрат при пользовании столовой;
- определение необходимого и достаточного количества посадочных мест в столовой, мебели и инвентаря столовой.



Коробочное решение «Столовая»

КОРОБОЧНОЕ РЕШЕНИЕ «БИБЛИОТЕКА»

Задачи:

- оценка эффективности используемой площади для хранения книг и библиотечного каталога;
- повышение посещаемости библиотеки;
- подготовка и внедрение предложений по повышению эффективности школьной библиотеки.



Коробочное решение «Библиотека»

КОРОБОЧНОЕ РЕШЕНИЕ «НАВИГАЦИЯ»

Задачи:

- развитие существующих навигационных решений в здании школы для снижения времени поиска обучающимся необходимого учебного класса, вспомогательного кабинета или помещения, оптимизации времени на перемещения по коридорам;

1. ПРОЕКТ «КОМФОРТНАЯ ШКОЛА»

15

- снижение рисков травматизма обучающихся вследствие столкновений при встречном движении по лестницам.



Коробочное решение «Навигация»

КОРОБОЧНОЕ РЕШЕНИЕ «ДОГОВОРЫ»

Задачи:

- оптимизация текущего состояния договорной деятельности общеобразовательной организации, направленной на оказание дополнительных платных услуг обучающимся;
- подготовка и внедрение предложений по повышению эффективности договорной деятельности.



Коробочное решение «Договоры»

КОРОБОЧНОЕ РЕШЕНИЕ «ВНУТРЕННИЕ ЗАЯВКИ»

Задачи:

- оптимизация реализации заявок участников образовательной деятельности на оказание услуг, обеспечивающих рабочий процесс (кадровых, административно-хозяйственных, технических и пр.);
- подготовка и внедрение предложений по оптимизации процесса реализации заявок.



Коробочное решение «Внутренние заявки»

КОРОБОЧНОЕ РЕШЕНИЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА»

Задачи:

- анализ организации питьевого режима в общеобразовательной организации;

Актуальное в нормативном поле страны

- Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 “Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей”
- П Л А Н мероприятий по реализации в 2024 - 2026 годах Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2024 г. № 1734-р)
- Указ Президента России от 08 мая 2024 г. №314 "Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения"
- Указ Президента РФ от 07.05.2024 N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
- В Госдуму внесен [законопроект](#) об обязательности экспертного заключения РАН по учебникам и разработанным в комплекте с ними учебным пособиям.
- В России утвердят программу поддержки детского, юношеского и семейного чтения с опорой на традиционные ценности и с учетом современных технологий

3

Результаты общероссийского мониторинга обеспеченности фондов школьных библиотек художественными произведениями, изучаемыми в рамках основных образовательных программ

Полный комплект
программной литературы
включает следующее
количество наименований
произведений:

1 класс – 19 наименований
2 класс – 33 наименования
3 класс – 28 наименований
4 класс – 31 наименование
5 класс – 22 наименования
6 класс – 29 наименований
7 класс – 20 наименований
8 класс – 16 наименований
9 класс – 18 наименований
10 класс – 11 наименований
11 класс – 71 наименование

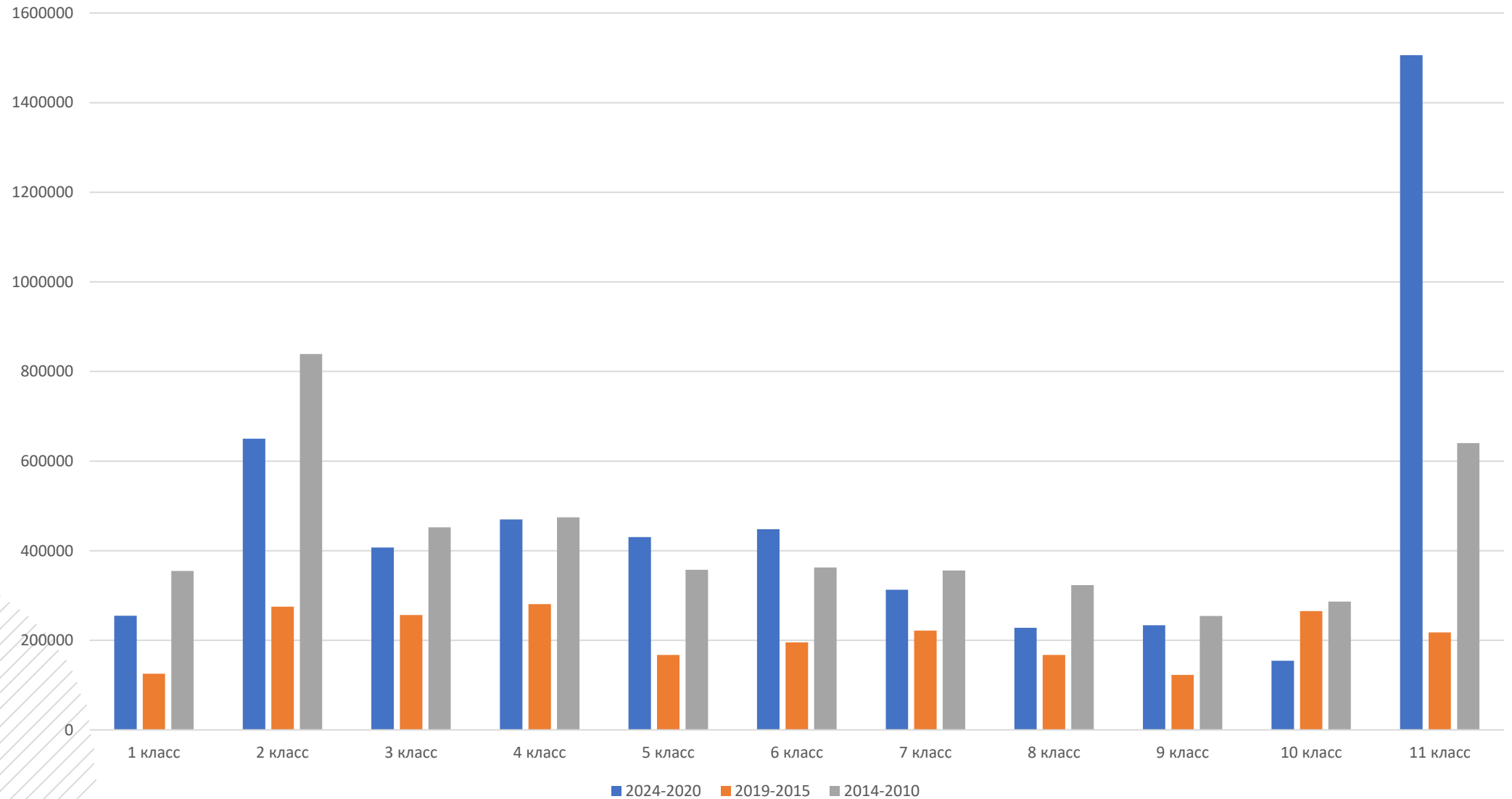
В мониторинге принимали
участие 79 регионов.

Результаты не представили
следующие субъекты
Российской Федерации:

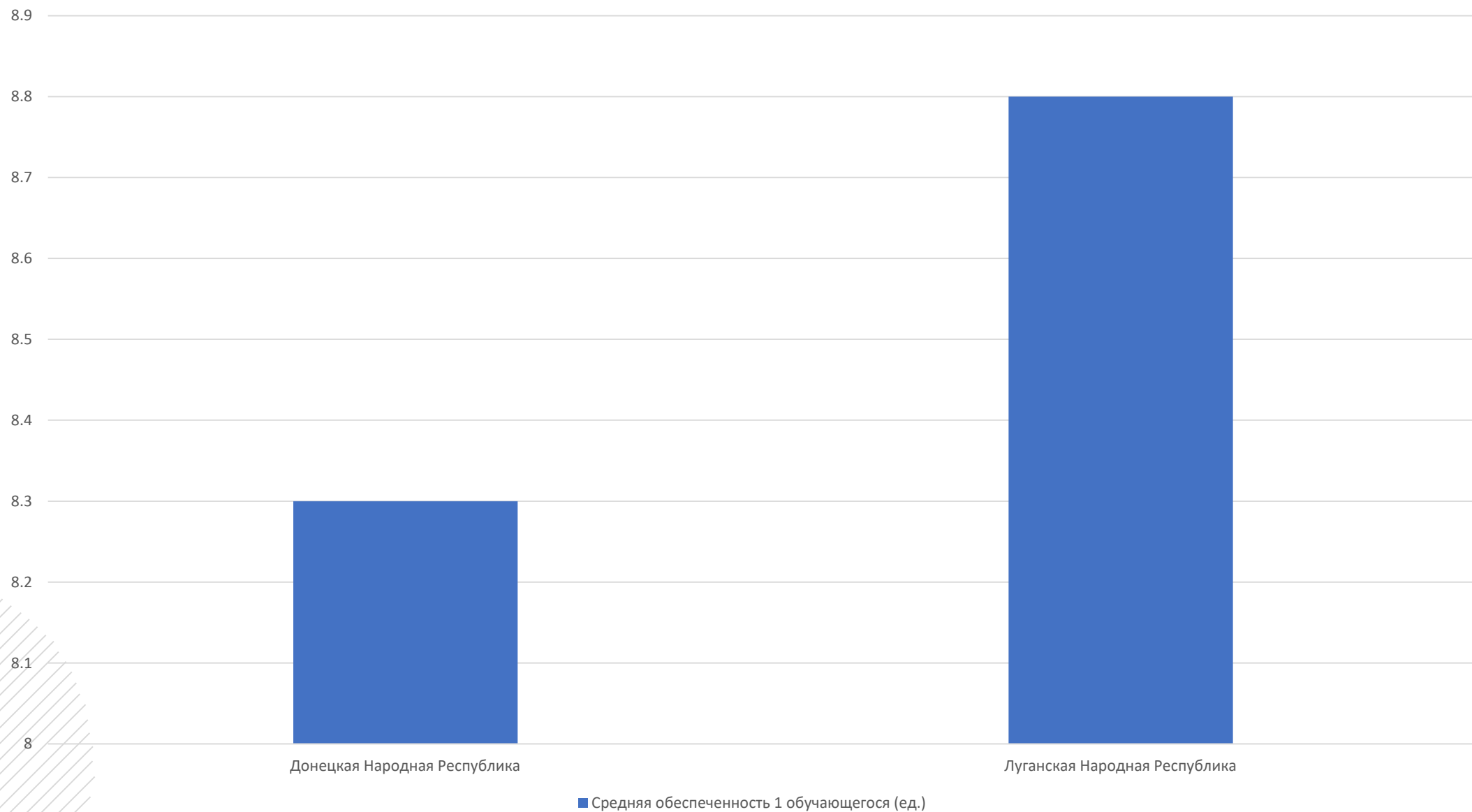
- г. Москва
- г. Севастополь
- Запорожская область
- Ивановская область
- Ленинградская область
- Нижегородская область
- Республика Калмыкия
- Свердловская область
- Тамбовская область
- Херсонская область

Класс/ уровень образования	Средняя обеспеченность произведениями на 1 обучающегося (ед.)	Потребность, т.е. необходимое количество произведений на 1 обучающегося (ед.)
1 кл.	0,5	19
2 кл.	1,2	33
3 кл.	0,8	28
4 кл.	0,9	31
5 кл.	0,7	22
6 кл.	0,7	29
7 кл.	0,7	20
8 кл.	0,5	16
9 кл.	0,5	18
10 кл.	1,3	11
11 кл.	5,3	71

Наличие программных произведений по годам издания (ед.)



Регионы – лидеры



4

**Электронный сервис
«Цифровой кабинет методиста»:
возможности методического
сопровождения
деятельности специалистов
школьных библиотек**

[Применить](#)[X Сбросить все](#)

Загружено материалов: 1

Нормативные документы

Методические ресурсы

> Методические кейсы

> Мероприятия

Образовательные ресурсы

Педагогические классы

> Нормативно-правовые документы

> Опыт педвузов

> Дорожная карта

> Программы курсов

> Учебно-методические материалы

Школьная библиотека

> Нормативно-правовые документы

> **Методические материалы**

> Мероприятия

Наименование материала

Автор

Вид материала

Регион

Аннотация

Дата создания

"О заполнении формы статистической отчетности № 6-НК краткая «Сведения о деятельности библиотек»

Булавкина Ирина Владимировна (Федеральный методист)

1

г.Москва

Методические рекомендации для специалистов школьных библиотек по заполнению единой федеральной формы статистической отчетности "6-НК краткая"

17.09.2024

1 - 1 из 1 < >

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК

за 20 ____ г.

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица - библиотеки и организации, осуществляющие библиотечную деятельность, не относящиеся к общедоступным библиотекам (полный перечень респондентов приведен в указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения): - Министерству культуры Российской Федерации по установленному им адресу	до 15 февраля года после отчетного периода

Форма N 6-НК краткая

Приказ Росстата:
 Об утверждении формы
 от 12.07.2023 N 340
 О внесении изменений
 (при наличии)
 от _____ N ____
 от _____ N ____

Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____

Почтовый адрес _____

Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения юридического лица - идентификационный номер)		
1	2	3	4
0609520			

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

При разработке данных методических рекомендаций использовались следующие нормативные правовые акты:

— ГОСТ Р 7.0.103-2023 Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения;

— ГОСТ Р 7.0.107-2022 Библиотечно-информационная деятельность. Термины и определения;

— ГОСТ Р 7.0.94-2022 Библиотечный фонд. Термины и определения;

— ГОСТ Р 7.0.76-2022 Библиографирование. Библиографические ресурсы. Термины и определения;

— ГОСТ Р 7.0.20-2014 Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления;

— приказ Росстата от 12.07.2023 № 340 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью библиотек»;

— приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

БИБЛИОТЕЧНАЯ
СТАТИСТИКА

вид практической деятельности по сбору, группировке и обработке статистических данных, характеризующих состояние и деятельность библиотеки, группы библиотек, отдельных направлений библиотечного дела.

Примечание. Показатели библиотечной статистики – количественные характеристики явлений или процессов библиотечной деятельности, которые выражаются в абсолютных, средних и относительных величинах.

БИБЛИОТЕЧНЫЙ УЧЕТ

комплекс операций, обеспечивающих регистрацию документов, ведение Регистров индивидуального (дифференцированного) и суммарного (интегрированного) учета фонда, итогов движения фонда, проверку наличия документов в фонде.

БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННОЕ
[БИБЛИОТЕЧНОЕ]
ОБСЛУЖИВАНИЕ
(работа с читателями)

вид библиотечно-информационной деятельности, направленный на удовлетворение информационных и социально-культурных потребностей пользователей посредством предоставления различных форм библиотечно-информационных услуг.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

субъект образовательных отношений (физическое лицо), использующее инфраструктуру, услуги, информационные ресурсы, предлагаемые в процессе

Таблица 2 – Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 4, 6-8)	В том числе (из графы 3)				
			Печатные издания и неопубликованные документы		Электронные документы на съемных носителях	Документы на микроформах	Документы на других видах носителей
			Всего	Из них книг (из графы 4)			
1	2	3	4	5	6	7	8
Поступило документов за отчетный год	02						
Выбыло документов за отчетный год	03						
Состоит документов на конец отчетного года	04						

В разделе 2 (таблица 2) приводятся данные о движении библиотечного фонда на физических (материальных) носителях в течение отчетного периода. Для правильного заполнения необходимо обратиться к сведениям первичных учетных документов библиотеки – книг суммарного учета, регистрационных карточек многоэкземплярной литературы, периодических изданий. При заполнении таблицы используются учетные единицы, определенные Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (приказ Минкультуры России от 8 октября 2012 г. № 1077), в нашем случае – экземпляры.

Приложение

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ № 6-НК КРАТКАЯ

Краткая информация о МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 пос. Светлый» Горинского района Солнечногорской области, представившем отчет, на начало отчетного периода:

- количество обучающихся – 400 чел.;
- количество сотрудников ОО – 20 чел.;
- общий объем библиотечного фонда – 10000 экз.;
- библиотека имеет АБИС;
- библиотека не подключена к электронным библиотекам;
- библиотека имеет страничку на официальном сайте ОО;
- количество месяцев, включающих библиотечно-информационное обслуживание пользователей за отчетный период – 10;
- количество сотрудников библиотеки – 2 человека.

Раздел 1. Материально-техническая база

№ строки	Здания (помещения), доступные для лиц с нарушениями				Площадь помещений, м ² всего	Число посадочных мест для пользователей, ед.	Наличие доступа в Интернет (да - 1, нет - 0)	Наличие возможности доступа в Интернет для посетителей (да - 1, нет - 0)	Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы библиотеки (да - 1, нет - 0)	Наличие доступа к электронному каталогу (да - 1, нет - 0)
	1	2	3	4						
01	1	1	1	1	100	20	1	1	1	1

Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных)

носителях

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 4, 6-8)	В том числе (из графы 3)				
			Печатные издания и неопубликованные документы		Электронные документы на съёмных носителях	Документы на микроформах	Документы на других видах носителей
			Всего	Из них книг (из графы 4)			
1	2	3	4	5	6	7	8
Поступило документов за отчетный год	02	350	350	340	10	0	0
Выбыло документов за отчетный год	03	350	300	300	10	0	40
Состоит документов на конец отчетного года	04	10000	8800	8800	200	0	0

Раздел 3. Число пользователей и посещений библиотеки

№ строки	Число зарегистрированных пользователей библиотеки, чел.	Из них (из гр. 2) в возрасте:		Число посещений библиотеки, посещений	Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, ед.
		До 14 лет включительно	15 – 30 лет включительно		
1	2	3	4	5	6
05	400	300	100	32000	0

Раздел 4. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

Режимы обслуживания	№ строки	Выдано (просмотрено) документов из фондов библиотеки		Число библиотечных мероприятий
		Всего	В том числе (из графы 3) на физических носителях	
1	2	3	4	5
В стационарном и дистанционном режиме	06	6000	6000	30
В удаленном режиме	07	0	0	10
Всего (сумма строк 06, 07)	08	6000	6000	40

Раздел 5. Персонал библиотеки. Использование финансовых средств

№	Штат библиотек на конец отчетного года, ед.	Численность работников, чел.														Изра-ско-дано за отчетный пери-од, все го, тыс. руб.	в том числе			
		Всего	Из них основной персонал библиотеки (из графы 3)											Раско-ды на при-обрета-ние (за-мену) обо-рудо-ва-ния, тыс. руб.	На коп-плек-тование фон-да, тыс. руб.		На инфор-матиза-цию biblio-течной дея-тельности, в том числе созда-ние элект-ронных катало-гов и офи-циаль-ных веб-сайтов библио-течно-го фонда, тыс. руб.			
			Из них (из графы 4)	Из них имеют образование (из графы 4)		В том числе со-стажем работы в библиотеках (из графы 4)			В том числе по возрасту (из графы 4)											
				прош-ли по-вышени-е квали-фика-ции по-луче-ние руко-вотче-ских по-ступо-чек по библиотеч-ной инфор-маци-онной дея-тельности	прош-ли обу-чение (инст-рукти-рование) по вопро-сам, свя-занным с предо-ставле-нием услуг инвал-идам	высшее	среднее профессиона-льное	от 0 до 3 лет	от 3 до 10 лет	свыш-е 10 лет	до 30 лет	от 30 до 55 лет	55 лет и стар-ше							
09	1,5	2	2	1	2	2	1	0	0	0	0	1	1	0	2	0	195	20	175	0



БИБЛИОТЕКА

Поиск документа

[+ Добавить документ](#)

Календарь



Пользователи



Задачи



Библиотека



ИОМ



Инструкция



Статистика

Свернуть фильтр <<

Категория

Субъект Федерации

Предмет

г.Москва X

История X

Дата от

Дата до

Контент

 Весь Мой Моей структуры[Применить](#)[X Сбросить все](#)

Загружено материалов: 0

Наименование нормативного документа	Автор	Дата утверждения нормативного документа	Вид нормативного документа	Предмет	Регион
-------------------------------------	-------	---	----------------------------	---------	--------

1 - 0 из 0 < >

Нормативные документы

Методические ресурсы

> Методические кейсы

> Мероприятия

Образовательные ресурсы

Педагогические классы

> Нормативно-правовые документы

> Опыт педвузов

> Дорожная карта

> Программы курсов

> Учебно-методические



Тел.: 8(904)5223126



E-mail: iribul@yandex.ru