



**Министерство образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

от 04.09.2024

№ 464

г. Краснодар

**Об организации и проведении краевого профессионального
конкурса «Педагог-библиотекарь года Кубани»**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27.12.2023 года № 3673 «Об утверждении государственного задания на оказание услуг (работ) государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы», во исполнение приказа государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края от 27.08.2024 года №446 «Об утверждении положения краевого профессионального конкурса «Педагог-библиотекарь года Кубани», в целях выявления, поддержки и поощрения эффективно работающих библиотекарей общеобразовательных организаций, повышения их профессионального уровня п р и к а з ы в а ю:

1. Центру непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (Забашта Е.Г.), кафедре филологического образования (Борисова Н.В.) организовать и провести краевой профессиональный конкурс «Педагог-библиотекарь Кубани» в 2024 году (далее – Конкурс) с 7 октября по 31 октября 2024 г. (с 7 октября по 18 октября – первый (заочный) этап Конкурса, с 30 октября по 31 октября – второй (очный) этап Конкурса).

2. Утвердить:

2.1. порядок проведения Конкурса (приложение №1);

2.2. план подготовки и проведения Конкурса (приложение №2);

2.3. предварительную смету расходов на проведение Конкурса (приложение №3).

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием обеспечить участие школьных библиотекарей в Конкурсе.

4. Заместителю главного бухгалтера Рытькова Г.Э. принять к исполнению предварительную смету расходов (приложение №3), ведомости на списание, связанные с организацией и проведением Конкурса.

5. Контрактной службе (Горшкевич В.В.) своевременно организовать процедуру оформления договоров, согласно предварительной смете расходов на проведение Конкурса.

6. Информационно-издательскому ресурсному центру (Яковлев Е.В.) оказать содействие в подготовке раздаточного материала и организации информационной кампании Конкурса.

7. Административно-хозяйственному отделу (Данилова Е.Н.) обеспечить необходимыми материально-техническими и транспортными средствами.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по организационно-методическому сопровождению и стратегическому развитию Плохотнюк Е.В.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор



Т.А. Гайдук