

## Слайд 2. Закупки. Нормативно-правовая база.

Закупочная процедура в РФ регулируется следующими нормативно-правовыми актами:

- ❖ Гражданский кодекс РФ Часть 2 от 26.12.1996 № 14-ФЗ параграф 4 главы 30 «Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд»; Гражданский кодекс – основной закон, применяемый к любым гражданско-правовым сделкам. ГК устанавливает существенные условия сделки и регулирует ключевые моменты заключения договора. Закупки для государственных и муниципальных нужд регулируются параграфом 4 главы 30 части 2 ГК РФ.
- ❖ Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 N 145-ФЗ. Полномочия государственных заказчиков при заключении государственных контрактов лишь частично содержатся в ГК. Большая часть норм присутствует в БК. Статья 9 БК закрепляет бюджетные полномочия органов местного самоуправления.
- ❖ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 8, 18, 28, 35, 47, 79, 108. Закрепляет полномочия органов государственной власти субъектов РФ, нормы и организации обеспеченности образовательной деятельностью учебными изданиями, пользование учебниками и учебными пособиями, обеспечение на бесплатной основе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья специальными учебниками и учебными пособиями, и др.
- ❖ Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- ❖ Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- ❖ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.12.2019 № 695 "Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования"
- ❖ Приказ Минпросвещения России **приказ № 254 от 20 мая 2020 года** «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

### Слайд 3. Закупки на АИС Книгозаказ. На каком основании?

Работа системы АИС Книгозаказ базируется на трех основных НПА, которые мы уже упоминали выше. Раскроем их применимость поподробнее.

1. ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- **п.4 ч.1. ст.93** – – сумма закупки до 600 тыс. руб.

Годовой объем закупок по данному пункту не должен превышать 2 миллиона рублей или не должен превышать 10% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем 50 миллионов рублей.

\*Данные ограничения ГОЗ не применяются к закупкам, осуществляемым для обеспечения муниципальных нужд сельских поселений.

- **п.5 ч.1. ст.93** – сумма закупки до 600 тыс. руб.

Годовой объем закупок по данному пункту не должен превышать 5 миллионов рублей или не должен превышать 50% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем 30 миллионов рублей.

В соответствии с данными нормами:

1. закупки до 600 тыс. рублей не нужно отражать в плане графике в полном объеме (внесите в план-график информацию о них как об отдельных закупках в размере годового объема их финансового обеспечения. В качестве наименования объекта закупки укажите положение Закона N 44-ФЗ, которое является основанием для таких закупок (п. 18 Положения о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок).
2. извещения о таких закупках не требуются (п.3 ст.93).
3. в реестр контрактов не включаются сведения о контрактах с ЕП до 600 тыс. руб. (ч. 1 ст. 103).

! следует сказать, что каждая образовательная организация самостоятельно определяет пункт закона в соответствии со своей структурой бюджета.

- **п.14 ч.1. ст.93** определена возможность закупки печатных и электронных изданий у ЕП в случае, если автору или издателю принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на

использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к ним для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, библиотек, научных организаций.

1. По данному пункту нет ограничений по цене контракта и СГОЗ, однако закупки нужно отражать в плане графике в полном объеме с указанием сведений по каждой закупке.

2. Извещения о таких закупках не размещаются в ЕИС (с 31.07.2019г.).

3. Сведения о закупках нужно вносить в реестр контрактов.

**Согласно ч.4. ст.93 44-ФЗ** заказчик не обязан определять и обосновывать цену контракта в порядке, установленном настоящим законом.

При осуществлении закупки у ЕП в случаях, предусмотренных пунктами 4, 5 и 14 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ, заказчик не обязан определять и обосновывать цену контракта в порядке, установленном настоящим законом. Для признания закупки обоснованной достаточно только, чтобы она соответствовала требованиям Закона в части нормирования и формирования цены контракта с ЕП (ч. 1 ст. 18 44-ФЗ).

\* Обращаем ваше внимание, что согласно статье 3 Закона № 44-ФЗ в случае, если заказчиком является муниципальное казенное учреждение, будет заключаться муниципальный контракт, в случае, если заказчиком является муниципальное бюджетное учреждение - будет заключаться гражданско-правовой договор.

#### **Справка по СГОЗ**

Совокупный годовой объем закупок (СГОЗ) - это средства, предназначенные для оплаты в течение года товаров (работ, услуг), которые закупаются в соответствии с 44-ФЗ, в том числе по контрактам прошлых лет.

Определяя СГОЗ, нужно обратить внимание на то, что в этот показатель включаются и средства на оплату контрактов по ФЗ N 44-ФЗ, заключенных до начала соответствующего года (п. 16 ч. 1 ст. 3 названного Закона). Аналогичной позиции придерживается Минфин России (Письма от 16.06.2017 N 24-01-09/37707 и от 13.03.2018 N 24-01-08/15238).

В данный показатель не включаются средства на оплату контрактов по ФЗ N 223-ФЗ.

#### **Пример расчета максимального годового объема закупок по п. п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ**

По п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ:

СГОЗ (19 млн руб.) x 10% = 1 млн 900 тыс. руб.

Годовой объем закупок по п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ не должен превышать 2 млн руб. или 10% СГОЗ. Если заказчик использует приведенную формулу, то такой объем не должен превышать 50 млн руб.

По п. 5 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ:

СГОЗ (19 млн руб.) x 50% = 9 млн 500 тыс. руб.

Годовой объем закупок по п. 5 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ не должен превышать 5 млн руб. или 50% СГОЗ. Если заказчик использует приведенную формулу, то такой объем не должен превышать 30 млн руб.

#### Слайд 4. Закупки на АИС Книгозаказ. На каком основании? (часть 2)

4. ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

223-ФЗ применяется к автономным организациям.

**Ст. 3.6** устанавливает требования к закупке у единственного поставщика. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливаются положением о закупке. Положение о закупке является локальным нормативным правовым документом, регламентирующим закупочную деятельность заказчика в соответствии с Законом № 223-ФЗ, и подлежит размещению на Официальном сайте РФ в сети Интернет.

Закон 223-ФЗ дает возможность не составлять извещение, документацию и протоколы при закупках у единственного поставщика (ч.5 ст.4), если Положением о закупке не предусмотрено иное. Поэтому, во избежание недопонимания и двусмысленных толкований, целесообразно прописать в Положении о закупке соответствующие пункты о том, что заказчик вправе не составлять и не размещать указанные выше документы при закупках у ЕП.

П.2 ст. 4.1 Информация о заключении договора размещается в Реестре договоров в ЕИС в течение 3 рабочих дней, об изменении и расторжении договора – в течение 10 (календарных) дней.

**\* под действие 223-ФЗ подпадают:**

- государственные корпорации, компании, публично-правовые компании, субъекты естественных монополий [...], а также хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия РФ [...] превышает 50%. **(пп.1 п.2 ст. 1)**
- государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные автономные учреждения при осуществлении закупок для собственных нужд при условии, что закупка проходит без привлечения средств бюджетов бюджетной системы РФ или за счет средств, полученных в качестве дара **(п.5 ст.1)**

5. Приказ Минпросвещения России № 254 от 20 мая 2020 года «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

- ❖ Данный НПА консолидировал все ранее вносимые изменения в федеральный перечень учебников.

❖ С 2021 года в Книгозаказе будут доступны учебники группы компаний «Просвещение» и издательств «Мнемозина» и «Русское слово».

(!) Процесс закупок у ЕП также регламентируется локальными НПА, поэтому всегда проверяйте требования МОСУ на количество допустимых закупок у ЕП.

## Слайд 5. От заказа к закупке.

Основные этапы закупки товаров при их приобретении в соответствии с п. 14 ч. 1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1. Внести закупку в план график в соответствии со ст. 16 Федерального закона № 44-ФЗ. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.
2. Сформировать ИКЗ под каждую закупку (для всех закупок по 44-ФЗ)\*  
**ИКЗ** – Идентификационный код закупки - формируется на этапе планирования (!). Регулируется:
  - Приказ Минфина России от 10.04.2019 N 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки».
  - **ст. 23 44-ФЗ** ИКЗ указывается в плане-графике, извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика, документации о закупке, в контракте, а также в иных документах. При этом в информации и документах, подлежащих размещению в ЕИС, ИКЗ указывается с использованием единой информационной системы.
3. Сформировать заказ в АИС и отправить его оператору на согласование.
4. Сформированный в соответствии с заказом ОО в АИС контракт согласовать и подписать в оригинале. В контракте указать ИКЗ, дату, источник финансирования. Контракты, сформированные АИС, полностью соответствуют требованиям, законодательством.
5. В течение 5 рабочих дней с даты заключения контракта, контракт необходимо разместить на сайте <https://zakupki.gov.ru>, получить реестровый номер в соответствии со ст. 103 Федерального закона № 44-ФЗ  
\*Следует сказать, что в соответствии со ст. 103 ФЗ закупки по п.4 и п.5 ч. 1 ст. 93 не включаются в реестр контрактов.
6. Исполнение контракта в соответствии со ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ.
7. В течение пяти рабочих дней после исполнения контракта внести соответствующие сведения в реестр контрактов (то же касается изменения или расторжения контракта).

## Слайд 6. Отгрузка и возврат. Юридические аспекты.

Комплект отгрузочных документов:

- ❖ Счет-фактура (1 экз.)
- ❖ Товарная накладная (2 экз.) => ! накладная не подлежит корректировке !
- ❖ Счёт => ! правки счёта возможны, дата счёта не привязана к контракту !
- ❖ Заверенная копия сертификата соответствия

### **ВОВРЕМЯ ОПЛАЧИВАЙТЕ ЗАКАЗ**

Оплата производится в течение 30 дней с момента получения учебной литературы (см. контракт).

### **ВАЖНО!**

Если обнаружены брак, недостача, излишек, пересортица- вовремя реагируйте. Фиксируйте актом!

### **Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"**

**п.1 ст.25** - потребитель вправе обменять **непродовольственный товар надлежащего качества** на аналогичный товар у продавца, у которого этот товар был приобретен, если указанный товар не подошел по форме, габаритам, фасону, расцветке, размеру или комплектации.

- потребитель имеет право на обмен **в течение четырнадцати дней, не считая дня его покупки.**

- обмен непродовольственного товара надлежащего качества проводится, если **указанный товар не был в употреблении**, сохранены его товарный вид, потребительские свойства, пломбы, фабричные ярлыки, **а также имеется товарный чек или кассовый чек** либо иной подтверждающий оплату указанного товара документ.

**п.2 ст.25** - в случае, если аналогичный товар отсутствует в продаже на день обращения потребителя к продавцу, потребитель вправе отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за указанный товар денежной суммы. Требование потребителя о возврате уплаченной за указанный товар денежной суммы подлежит удовлетворению в течение трех дней со дня возврата указанного товара.

По соглашению потребителя с продавцом обмен товара может быть предусмотрен при поступлении аналогичного товара в продажу. Продавец обязан незамедлительно сообщить потребителю о поступлении аналогичного товара в продажу.

Для возврата вам понадобятся:

- ❖ Товарные накладные, заверенные подписью и печатью

- ❖ Оригинал или надлежащим образом заверенную копию доверенности, подтверждающей полномочия на подписание товарной накладной (если это не директор)

### **ЕСЛИ ВАШ ЗАКАЗ НЕ ДОШЕЛ В СРОК**

1. Обратитесь к региональному координатору АИС Книгозаказ – он поможет решить вашу проблему
2. Если вы не получили обратной связи (информации о том, что ваше обращение принято в работу) от координатора АИС в течение 5 рабочих дней – направьте письменную претензию на адрес Издательства и продублируйте её, приложив скан в АИС Книгозаказ в графу «ошибки»

Претензионный порядок обязателен, срок ответа на претензию – 10 рабочих дней с момента ее получения.

(!) Если этап переговоров и претензионный порядок не был соблюден – суд не примет иск о неисполнении контракта.



## Слайд 7. Алгоритм закупок: АИС Книгозаказ или аукцион?

ЭТАПЫ ЗАКУПКИ	АУКЦИОН	АИС КНИГОЗАКАЗ
Получить квалифицированную ЭЦП, зарегистрироваться на ЕИС, получить аккредитацию на электронной площадке.	+	+ Аккредитация не нужна
<b>Подготовка к проведению</b>	Заказчик занимается организацией и планированием предстоящей закупки, формирует аукционную (единую) комиссию, определяет её состав и порядок функционирования, разрабатывает и утверждает положение о комиссии, привлекает специализированную организацию (в случае необходимости)	Формирование заказа в АИС
<b>Подготовка документов</b>	Заказчик занимается разработкой и утверждением документации об электронном аукционе (общие положения, информационная карта, форма заявки, инструкция по заполнению заявки, обоснование НМЦК, техническое задание, проект контракта и т.д.)	Согласование спецификации
<b>Размещение информации</b>	Заказчик подготавливает и размещает в ЕИС (на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> ) извещение о проведении электронного аукциона и документацию	- Согласно законодательству РФ извещение не размещается при закупке у ЕП
<b>Выявление участников</b>	Заказчик рассматривает первые части заявок на участие в электронном аукционе и готовит протокол рассмотрения заявок	-
<b>Определение победителя</b>	Заказчик рассматривает, поступившие от оператора электронной площадки, вторые части заявок на участие в ЭА и готовит протокол подведения итогов. В течении суток может появиться свыше 10 000 протоколов по всем регионам РФ	- Участник и победитель определен – издательство, как обладатель авторских прав на учебники
<b>Заключение контракта</b>	Заказчик дополняет проект контракта условиями исполнения, предложенными победителем ЭА, и направляет его победителю, проверяет наличие внесенного обеспечения исполнения контракта или банковской гарантии, подписывает контракт, регистрирует контракт (изменения к нему и исполнение) на ЕИС.	Подписание контракта и регистрация контракта (изменений и исполнения) на ЕИС (при закупке по п.14 ст.93 44-ФЗ и по 223-ФЗ)