



**Министерство образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

УТВЕРЖДЕНО
ректором ГБОУ ИРО
Краснодарского края
30 сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-библиотечном центре
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение об информационно-библиотечном центре государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2021, № 11, ст. 1708), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58), Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 (ред. от 02.02.2017) «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда и другие законодательные акты Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими сферу высшего

образования и дополнительного профессионального образования, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

1.2. Положение об информационно-библиотечном центре государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Центр) является отдельным локальным нормативным актом, которое утверждается приказом Института и определяет порядок создания, цели, задачи, функции, обязанности и принципы деятельности Центра.

1.3. Центр является структурным подразделением Института, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Института.

1.4. Руководство Центром осуществляет его руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством, курирует деятельность Центра проректор по научно-методической и инновационной деятельности Института.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- 4) Уставом Института;
- 5) Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и другими локальными нормативными актами Института;
- 6) Настоящим Положением.

2. Цели, задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является переход библиотеки Института в эффективный центр доступа к актуальной научно-методической и научно-педагогической информации и создание условий для сетевого взаимодействия информационно-библиотечных центров образовательных организаций Краснодарского края, направленных на организацию единой информационно-библиотечной среды, отвечающей современным требованиям обучения и воспитания, с целью обмена информацией.

2.1.1. Формирование информационного мировоззрения слушателей и создание условий для повышения качества образования по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

2.1.2. Формирование политики информационно-библиотечного

обеспечения Института.

2.1.3. Сохранение библиотечных фондов как важнейшей части национальных информационных ресурсов и культурного наследия страны.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Обеспечение информационно-методической поддержки образовательных программ.

2.2.2. Организация доступа к информационным ресурсам на различных носителях, полное и оперативное библиотечно-информационное обслуживание всех категорий пользователей Института

2.2.3. Поддержка сайта электронной библиотеки Центра.

2.2.4. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (электронные каталоги, картотеки и базы данных).

2.2.5. Организация работы системы АИС «ИРБИС». Создание и пополнение электронной библиотеки изданиями Института.

2.2.6. Организация и проведение виртуальных выставок, видеоконференций, консультаций для библиотекарей школ и слушателей курсов Института.

3. Основные функции

Центр выполняет следующие функции:

3.1. Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы как единый справочно-информационный фонд (далее – фонд).

3.1.1. Комплектует единый фонд Центра учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для слушателей и педагогов на разных носителях информации.

3.1.2. Пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков.

3.1.3. Формирует фонд материалов, создаваемых в Институте (публикаций и работ педагогов образовательных учреждений, банка передового педагогического опыта).

3.1.4. Управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

3.2. Создает информационную и библиотечно-библиографическую продукцию в целях удовлетворения информационных потребностей Института.

3.2.1. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

3.2.2. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат Центра, включающий традиционный и электронный каталоги.

3.2.3. Разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

3.2.4. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах Центра.

3.3. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей Института.

3.3.1. Организует деятельность абонемента, читального зала.

3.3.2. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.

3.3.4. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

3.4. Поддерживает деятельность руководителей и педагогических работников системы образования Краснодарского края в области создания информационных продуктов (документов, презентаций, баз данных, и т.п.).

3.5. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания Института.

3.5.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания Института.

3.5.2. Использует распределенную информационную среду Института и осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы.

3.5.3. Участие в конкурсных проектах по информационно-библиотечной деятельности.

3.5.4. Развитие сотрудничества с информационно-библиотечными центрами, библиотеками, образовательными учреждениями, национальными культурными центрами края для совместного осуществления культурных, образовательных, информационных и иных программ, проектов, акций.

3.5.5. Создает Сводный электронный каталог - полигон апробации и внедрения новых библиотечных нормативов, ядро создаваемой библиотечной компьютерной сети.

3.5.5. Разработка электронного периодического издания «The БИБЛИО Times».

4. Структура и деятельности

4.1. Структуру и штат Центра утверждает ректор Института в соответствии со штатным расписанием Института, с учетом предложений, вносимых руководителем Центра.

4.2. Непосредственное управление Центром осуществляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

4.3. Центр не является юридическим лицом.

4.4. Центр в своей деятельности подчиняется:

а) ректору Института – непосредственно;

б) проректорам Института – в части осуществления Центром определенных направлений деятельности, курирование которых относится к полномочиям и компетенции проректоров.

5. Права

Центр и его работники вправе:

5.1. Разрабатывать, участвовать в разработке проектов правовых актов, программ по вопросам компетенции Центра.

5.2. Участвовать в работе различных комиссий, совещательных органов и рабочих группах по вопросам, отнесенным к компетенциям Центра.

5.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.4. Участвовать в совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Центра.

5.5. Принимать участие в проектах, реализуемых в Институте.

5.6. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию по вопросам, относящимся к компетенциям Центра.

5.7. Вносить на рассмотрение ректора Института предложения о необходимости совершенствования направлений деятельности Центра.

6. Имущество и средства

6.1. Имущество, закрепленное за Центром, находится в оперативном управлении Института и состоит на его балансе.

За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляется помещение, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для организации трудовой деятельности работников Центра.

6.2. Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет средств субсидии, предоставляемой Институту из краевого бюджета Краснодарского края на финансовое обеспечение исполнения государственного задания (бюджетные средства), а также может осуществляться за счет средств, получаемых Институтот от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства).

7. Взаимоотношения и связи

7.1. Центр принимает к обязательному исполнению приказы ректора и решения Ученого совета Института, касающиеся его деятельности.

7.2. В процессе осуществления функций и полномочий, установленных настоящим Положением, Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Института, руководствуясь при таком взаимодействии Уставом Института, его организационной структурой и порядком управления, определенными соответствующими локальными нормативными актами (организационно-распорядительными документами) Института, а также иными документами, имеющими отношение к порядку взаимодействия работников друг с другом в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в том числе в части цивилизованного разрешения конфликтов и противоречий через общепринятые согласительные механизмы и процедуры.

8. Ответственность

8.1. Руководитель Центра несет персональную ответственность перед ректором за:

8.1.1. Своевременное и качественное выполнение целей, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, и обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

8.1.2. Разглашение персональных данных, сведений конфиденциального характера, сведений, имеющих гриф «для служебного пользования».

8.1.3. Нарушение действующего законодательства и локальных правовых актов;

8.2. Работники Центра несут персональную ответственность за:

8.2.1. Полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в федеральные и региональные информационные системы в пределах установленной компетенции.

8.2.2. Нарушение действующего законодательства и локальных правовых актов.

8.2.3. Неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей, настоящего положения.

8.3. Несоблюдение трудовой дисциплины и требований правил внутреннего трудового распорядка.

8.4. Разглашение персональных данных, сведений конфиденциального характера, сведений, имеющих гриф «для служебного пользования».

8.5. Умышленную порчу оборудования и материальных ценностей.